

## 中三級社會科目專題研習（2006）教學內容

### 教案一：討論題目、搜集文字資料

目標：介紹研習方法，討論題目及準備搜集文字資料

器材：電腦及投影機（可播放簡報）

實物投影機（供導師展示資料冊內容／學生匯報用）

手提電腦（用社會科）

附光碟：簡報第1節至第4節及去年優異報告簡報

上課內容			
時間	導師	學生	參考
30 分鐘	1. 派發資料冊（每人一本）及紀錄冊（每組一本）  2. 播放簡報： (1) 簡介專題研習的目的、程序、要求及評分方法 (2) 簡介每組的分工 (3) 簡介各科選取題目、訂立分題要注意的地方		資料冊：第一章第一至第四節
30 分鐘	學生討論期間，到各組協助學生填寫初步計劃書	分組討論： 1. 組內分工，填寫分工名單 2. 題目及分題，填寫初步計劃書	紀錄冊： (P.3)
20 分鐘	1. 主持匯報，控制時間 2. 在每組的紀錄冊中評級	各組依次匯報： 1. 初步計劃書 2. 分工準備搜集文字資料 (見紀錄冊 P.8)	紀錄冊： 初步計劃書 (P.7)
課後		1. 閱讀資料冊第二章第一節 2. 分工搜集文字資料 3. 填寫紀錄冊中的文字資料表	紀錄冊： 文字資料表 (P.10)

## 教案二：決定方法、進行規劃

目標：介紹其他搜集資料的方法，學生進行規劃

器材：電腦及投影機（可播放簡報）

實物投影機（供導師展示資料冊內容／學生匯報用）

手提電腦（用社會科）

附光碟：簡報第 1 節至第 4 節及去年優異報告簡報

上課內容			
時間	導師	學生	參考
20 分鐘	1. 播放簡報: (1)簡介其他搜集資料的方法 (2)注意安全		資料冊: 第二章第二至四節
40 分鐘	學生討論期間，各組派代表向導師報告： 1. 文字資料表 2. 所遇到的困難 由導師提供建議	分組討論： 1. 決定搜集資料的方法，特別是出外進行搜集資料的日期 2. 填寫紀錄冊中有關的計劃表	
20 分鐘	1.主持匯報，控制時間 2.在每組的紀錄冊中評級	各組依次匯報： 1. 紀錄冊中有關的計劃表及分工情況	紀錄冊: (P.11-13)
課後		1. 出外進行實地考察搜集資料 2. 填寫紀錄冊中的匯報表	紀錄冊: (P.15-17)

### 教案三：整理資料

目標：介紹整理資料的方法，學生進行初步分析

器材：電腦及投影機（可播放簡報）

實物投影機（供導師展示資料冊內容／學生匯報用）

手提電腦（用社會科）

附光碟：簡報第 1 節至第 4 節及去年優異報告簡報

上課內容			
時間	導師	學生	參考
20 分鐘	1. 播放簡報: 簡介資料整理的方法		資料冊: 第三章第一至四節
40 分鐘	學生討論期間，各組派代表向導師報告： 1.紀錄冊中的匯報表 2.所遇到的困難 由導師提供建議	分組討論： 1.將搜集到的資料加以整理及作初步分析 2.將要點寫在白紙上 3.填寫紀錄冊中的分工整理表	紀錄冊: (P.18)
20 分鐘	1.主持匯報，控制時間 2.根據各組匯報，提出該組可加以補充的資料 3.在每組的紀錄冊中評級	各組依次匯報： 搜集到的資料及初步分析	*如未及整理資料，可介紹匯報表
課後		1.將已整理的資料及初步分析寫成草稿，交任教老師過目 2.根據任教老師意見修改及補充	

## 教案四：綜合分析及結論

目標：介紹如何作綜合分析，學生討論結論

器材：電腦及投影機（可播放簡報）

實物投影機（供導師展示資料冊內容／學生匯報用）

手提電腦（用社會科）

附光碟：簡報第 1 節至第 4 節及去年優異報告簡報

上課內容			
時間	導師	學生	參考
20 分鐘	1. 播放簡報 (1)簡介如何作綜合分析 (2)文字報告的內容 (3)製作及用簡報要注意的地方		資料冊: 第四章至第六章
40 分鐘	學生討論期間，各組派代表向導師報告： 1.工作進度及所遇到的困難 2.分工出現的問題 3.對文字報告的疑問 由導師提供建議	分組討論： 1.將資料作綜合分析及作結論 2.將要點寫在白紙上 3.填寫紀錄冊中文字報告的分工表交導師	紀錄冊: (P.20-217)
20 分鐘	1.主持匯報，控制時間 2.根據各組匯報，提出該組有創意的地方，可加以發揮 3.在每組的紀錄冊中評級	各組依次匯報： 資料的綜合分析及初步結論	*如未及準備綜合分析，可介紹初步分析
課後		1.將各草稿交任教老師過目 2.將各資料輸入電腦，印出文字報告* 3.依時交文字報告及簡報	

\*安排一個星期六回校編印報告

## 教案五：檢討及簡報介紹

目標：學生進行評分及作匯報

器材：高映機（如用高映片）

電腦及投影機 由導師各自準備

日期	時間	導師上課內容	學生	參考資料冊／教材
五月份	5 分鐘	1 · 介紹評分方法 2 · 派發組員評分表		組員檢討及評分表
	5 分鐘		每人填寫組員檢討及評分表	
	9 0 分鐘	按簡報評分表評分	各組依次作匯報十分鐘： 1 · 以簡報介紹成果 2 · 接受提問	簡報評分表