

保良局張凝文小學  
 二零零二至二零零三年度  
 專題研習：發揮潛能、學會學習  
 接見學生報告紀錄表

年 級	5A	負 責 教 師	張婉瑜
專題研習主題	認識香港	專題研習重點	香港的旅遊景點
組 員 姓 名	章淑廉、羅淑儀、許美珍、許雅珍、馬慧芬、吳佩純		

次數	接見日期	學生進度	商討事項 / 問題	備註
1	7-10-2002	1. 選出兩個題目 a. 香港的歷史 b. 香港的旅遊景點 2. 學生分成兩組做初步的資料搜集	1. 選出組長：吳佩純 2. 建構主題網	
2	10-10-2002	1. 學生上網搜集資料 2. 未能決定選擇哪一個題目	1. 商討專題研習的題目	
3	11-10-2002	1. 報告搜集到的資料 2. 決定題目：香港的旅遊景點	1. 商討專題研習的題目	
4	16-11-2002	1. 二人到旅行社搜集資料； 二人到圖書館搜集資料； 二人上網搜集資料。	1. 商討如何搜集資料 2. 商討如何分配工作	
5	23-10-2002	1. 匯報搜集到的資料 2. 初步選出十二個想介紹的地點	1. 匯報搜集到的資料 2. 商討介紹哪些地點	
6	30-10-2002	1. 匯報搜集到的新資料 2. 決定以投票方式選出三個同學最喜歡的旅遊景點	1. 商討選擇旅遊景點的準則	
7	13-11-2002	1. 決定以五年級學生做調查對象 2. 決定三人一組，各負責到一班做調查 3. 製作問卷	1. 商討調查的對象 2. 分配工作	
8	18-11-2002	1. 整理調查結果，決定介紹海洋公園、太平山、赤柱、會議展覽中心（赤柱、會議展覽中心同票）	1. 整理調查結果	

保良局張凝文小學  
 二零零二至二零零三年度  
 專題研習：發揮潛能、學會學習  
 接見學生報告紀錄表

年 級	5A	負 責 教 師	張婉瑜
專題研習主題	認識香港	專題研習重點	香港的旅遊景點
組 員 姓 名	章淑廉、羅淑儀、許美珍、許雅珍、馬慧芬、吳佩純		

次數	接見日期	學生進度	商討事項 / 問題	備註
9	19-10-2002	1. 二人負責海洋公園；二人負責太平山；一人負責赤柱；一人負責會展中心 2. 整理已有資料 3. 到電腦室繼續搜集資料	1. 分配工作（製作簡報） 2. 討論已有資料是否足夠	
10	5-12-2002	1. 開始製作簡報	1. 報告進度及是否需要援助	
11	6-12-2002	1. 製作簡報	1. 報告進度及是否需要援助	
12	7-12-2002	1. 製作簡報	1. 報告進度及是否需要援助	
13	10-12-2002	1. 製作簡報	1. 報告進度及是否需要援助	
14	13-12-2002	1. 製作簡報	1. 報告進度及是否需要援助	
15	14-12-2002	1. 製作簡報	1. 報告進度及是否需要援助	
16	21-12-2002	1. 製作簡報 2. 完成簡報	1. 報告進度及是否需要援助	
17	10-1-2003	1. 決定六人一起匯報及寫講稿 2. 完成初稿	1. 討論匯報方式 2. 分配工作 3. 寫講稿	
18	11-1-2003	1. 完成講稿 2. 排練匯報	1. 修改講稿 2. 排練匯報	
19	13-1-2003	1. 排練匯報	1. 排練匯報	
20	14-3-2003	1. 排練匯報	1. 排練匯報	

保良局張凝文小學  
二零零二至二零零三年度  
專題研習：發揮潛能、學會學習  
接見學生報告紀錄表

年級	四年級	負責教師	黃沛瑜
專題研習主題	認識自己、尊重別人	專題研習重點	中西文化大解構之新年逐國境
組員姓名	莫恒冠、張富泰、莊詠欣、陳思敏、林熙敏		

次數	接見日期	學生進度	商討事項/問題	備註
一.	3月20日	- 選組表 - 詳細解釋及了解題材內容	- 莫恒冠被一致推選為組長 - 學生在選取題材方面應留意之處	
二.	3月24日	- 選題目 - 搜集資料	- 組員商討研習要案搜集不同的資料, 從不同的媒介選取資料	
三.	6月5日 小息	- 決定題材 - 仔細選取要案 - 整理資料	- 組員搜集了不同的資料各自介紹自己所選取的研習要案 - 組員了解各人搜集的資料, 從而決定一個要案作研習主題 - 整理資料, 並向老師提出意見	
四.	6月6日 小息	- 同學選出研習主題 - 老師指示同學搜集資料的方向	- 主題為「中西文化大解構之新年逐國境」 - 學生分工, 由不同的媒介選取多方面的資料作分析整理	
五.	6月19日 小息	- 同學整理好資料 - 學生商討設計作品的問題	- 將資料進一步整理及研究訂下目錄 - 商量設計作品的封面及內頁	

保良局張凝文小學  
二零零二至二零零三年度  
專題研習：發揮潛能、學會學習  
接見學生報告紀錄表

年級		負責教師	
專題研習主題		專題研習重點	
組員姓名			

次數	接見日期	學生進度	商討事項/問題	備註
六.	7月8日	- 分工 - 設計內頁及封面	- 分配組員不同的工作由組長作決策者一切事項都先告訴組長或諮詢老師意見。 - 接納老師的意見, 封面將以較中國化的形式設計。 內頁以中國的新年內容為主	
七.	7月10日 小息	- 完成部分頁數及封面	- 叮囑組員要依時完成並集合作品後交老師。 - 商量匯報事宜	
八.	7月14日	- 繼續完成頁內 - 寫作感想	- 叮囑組員要依時完成寫作感想。	
九.	7月15日	- 完成專題報 - 商討匯報事宜	- 用 Powerpoint 作善匯報工具。 - 準備講稿	
十.	7月16日	- 預備匯報 - 匯報	- 完成 Powerpoint 及講稿 - 練習匯報	
十一.	7月18日	- 預備及商討 - 專題展覽 - 故佈位之內容 - 及設計	- 預設用遊戲作善展覽 - 故佈位, eq. 配对	

年級	三年級	負責教師	溫婉文
專題研習主題	星座與星	專題研習重點	
組員姓名	陳靜怡、馮展恆、賴嘉俊、劉家隆、黃章榮、胡敬文		

次數	接見日期	學生進度	商討事項/問題	備註
1	14/3/2003	擬定題目.	1.初步和同學商討專題題目	
2	21/3/2003	訂定今次專題研習題目.	1.確定今次專題的題目——星座與星	
3	16/6/2003	建立主題網.	1.教師和同學一起建立主題網,以星座與星制定一套主題有關星星和春天應看哪顆星的主題網.	
4	17/6/2003	分組搜集資料.	1.把同學分成三部份,有些找關於恆星的資料,有些找春天看到的星座,有些找星座的神話.	
5	18/6/2003	設計匯報的方式.	1.和同學討論今次用什麼方法進行匯報. 2.把搜集回來的資料進行分析整理.	
6	30/6/2003	訪問有關天文的機構.	1.和同學到一些天文組織的機構進行訪問. 2.把訪問回來的資料整理.	
7	10/7/2003	制作專題報告	1.把同學分組,有些同學分析資料,有些同學利用電腦制作簡報.	
8	11/7/2003	檢視簡報有沒有問題.	1.最後和同學一起檢討簡報有哪部份要修改.	



保良局張凝文小學  
二零零二至二零零三年度  
專題研習：發揮潛能、學會學習  
接見學生報告紀錄表

年級	五年級	負責教師	陳笑霞
專題研習主題	認識香港	專題研習重點	香港理想居
組員姓名	朱美玲、傅子豪、劉智豪、曾敏玉、胡志匡		

次數	接見日期	學生進度	商討事項/問題	備註
1	02-10-2002 (星期三 導修節)	學生剛分組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選定組長</li> <li>2. 分配工作</li> <li>3. 指導學生建構主題網</li> <li>4. 每位組員須在下次接見日期時交自行建構的主題網與組員商討，並在當中選定研習重點。</li> </ol>	
2	09-10-2002 (星期三 導修節)	學生分享並討論建構的主題網的資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組員互相分享自己打算建構的主題網。</li> <li>2. 組員商討後選出兩個準備研習的專題：香港的住屋或香港的休閒設施</li> <li>3. 各組員先行上網或收集資料，下次開會時便要決定研習的專題。</li> </ol>	
3	16-10-2002 (星期三 導修節)	學生議決主題網並進行初步的資料搜集	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組員選出研習的專題：香港理想居</li> <li>2. 組員開始建構主題網</li> <li>3. 分工進行資料搜集</li> </ol>	
4	23-10-2002 (星期三 導修節)	學生將搜集好的資料進行分享	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組員報告各種屋苑的特自及其現存的居住問題</li> <li>2. 組員將自己建構的理想居與組員分享及綜合出理想居需要具備的條件。</li> <li>3. 組員再分工：劉智豪負責從網上搜集不同屋苑的圖片；胡志匡及傅子豪繼續將理想居的初稿整理好；曾敏玉將每項理想居的設備作文字介紹；朱美玲將理想居的草圖繪畫出來</li> <li>4. 下次將會進行簡報的設計工作</li> </ol>	

保良局張凝文小學  
二零零二至二零零三年度  
專題研習：發揮潛能、學會學習  
接見學生報告紀錄表

年級	五年級	負責教師	陳笑霞
專題研習主題	認識香港	專題研習重點	香港理想居
組員姓名	朱美玲、傅子豪、劉智豪、曾敏玉、胡志匡(組長)		

次數	接見日期	學生進度	商討事項/問題	備註
5	31-10-2002 (星期四放學後 3:15-5:00)	學生將資料排序及進行簡報設計	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組員將有關的資料排序。</li> <li>2. 組員分成兩組進行簡報設計,將有關的資料順序放進簡報內。</li> <li>3. 組員將已完成的簡報內容向組員報告及展示,並作出修改。</li> <li>4. 組員分工將理想居的優點例出,於下次再進行簡報設計時放進簡報內。</li> <li>5. 老師提示組員仍可繼續搜集有關房屋的資料,如有新的資料仍可加入簡報內。</li> </ol>	
6	14-11-2002 (星期四放學後 3:15-5:00)	學生將資料排序及進行簡報設計	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組員將已搜集及列寫好的資料加入簡報內。</li> <li>2. 組長負責將一些理想居的重要資料列出在有關的簡報上。</li> <li>3. 老師指導組員如何在簡報上加入動畫及設定播放形式。</li> <li>4. 組員商討如何能在簡報內帶出理想居,並能獲得其他同學的認同。</li> <li>5. 經商討後組員認為可以利用問卷調查的形式向三至六年級一百名學生進行調查。</li> <li>6. 老師和組員一起設計問卷的內容。</li> <li>7. 組員分成兩組: A 組 曾敏玉、朱美玲 (負責三、四年級問卷調查) B 組 胡志匡、劉智豪、傅志豪 (負責五、六年級問卷調查)</li> <li>8. 組員必須在下次接見日期時完成所有問卷調查。</li> </ol>	

二零零二至二零零三年度  
專題研習：發揮潛能、學會學習  
接見學生報告紀錄表

年級	五年級	負責教師	陳笑霞
專題研習主題	認識香港	專題研習重點	香港理想居
組員姓名	朱美玲、傅子豪、劉智豪、曾敏玉、胡志匡(組長)		

次數	接見日期	學生進度	商討事項/問題	備註
7	21-11-2002 (星期四放學後 3:15-5:00)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生完成第一部份的簡報設計及將分工完成的簡報設計合併在一起。</li> <li>2. 學生將問卷調查的資料進行統計及分析。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組員完成自己負責的第一部份簡報設計。</li> <li>2. 老師將兩組所完成的簡報設計合併並列印出來。</li> <li>3. 組員就已完成簡報作重新的排序及簡報展示的方式，並作出重新的修訂。</li> <li>4. 組員分工將已進行的問卷調查進行統計及分析，並與老師一同進行討論。</li> <li>5. 老師表示下一次接見組員時會指導組員如何在簡報中插入統計圖表及超連結，除此之外亦會再商討如進行匯報。</li> </ol>	
8	28-11-2002 (星期四放學後 3:15-4:30)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師指導組員如何在簡報中插入超連結，並將需加入超連結的簡報完成。</li> <li>2. 教師指導組員將問卷調查的資料以統計圖的形式插入在簡報中。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師指導組員如何在簡報中插入超連結。</li> <li>2. 組員分組將需要加入超連結的簡報完成。</li> <li>3. 老師指導組員如何在簡報中插入統計圖表。</li> <li>4. 組員各自將問卷調查的資料以統計圖的形式插入在簡報中。</li> <li>5. 由於時間不足的關係，所以未能商討如何進行匯報，需要留待下一次會議才進行。</li> </ol>	

二零零二至二零零三年度  
 專題研習：發揮潛能、學會學習  
 接見學生報告紀錄表

年級	五年級	負責教師	陳笑霞
專題研習主題	認識香港	專題研習重點	香港理想居
組員姓名	朱美玲、傅子豪、劉智豪、曾敏玉、胡志匡(組長)		

次數	接見日期	學生進度	商討事項/問題	備註
9	19-12-2002 (星期四導 修課 2:45-3:10)	學生商討如何進行匯報及 提示學生攤位展覽事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組員決定由組長代表進行匯報，而組員隨後表達對是次專題研習的感想。</li> <li>2. 攤位展覽方面是會以有獎問答遊戲的形式進行。</li> <li>3. 老師提示學生在假期時要完成攤位展覽所需的題目及攤位的名稱。</li> <li>4. 各組員須在下次會議時報告及進行匯報排練。</li> </ol>	
10	02-01-2003 (星期四 9:30-12:30)	學生進行匯報排練及報告 攤位展覽工作的進展情況	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由於組長未能熟習簡報的內容，所以匯報的情況未如理想。</li> <li>2. 組員方面傅子豪因要參與普通話科的錄音而未能出席。</li> <li>3. 組員先把各人已擬好的題目進行討論及修改。</li> <li>4. 組員分工將已修訂好的題目利用電腦編制好。</li> <li>5. 老師希望組長在考試後熟讀簡報的內容以便進行匯報時能更流暢。</li> </ol>	